

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по ВР
Зайнуллина З.Т.
от «___» _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 10»
А.И. Бликин
от «___» _____ 2026г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 071512C1010114B553810225A27D09B2
Владелец: Бликин Андрей Иванович
Действителен с 01.07.2026 до 24.09.2027

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №10 »
на 2026-2027 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь 2024 г.	Администрация школы, АХР	
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2024г.	Директор школы	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР	
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР	
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель- август	Заместитель директора по УВР	
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы	
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация школы	
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Администрация школы	

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Зам. директора по ВР	
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2025 года	Зам. директора по УВР, ВР	
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Администрация школы	
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог	
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы	
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители, социальный педагог	

4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители, социальный педагог	
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Педагог-психолог	
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Зав.библиотекой	
5. Работа с педагогами				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР	
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	В течение года	Администрация гимназии	